



ИНСТИТУТ ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ

СТАТУТ

ИНСТИТУТА

ЗА

САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ

Београд, 2020.

На основу б1. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 130. Закона о науци и истраживањима ("Службени гласник РС", број 49/2019) и члана 21. Статута Института за савремену историју, Управни одбор на седници одржаној 21.12.2020. усвојио је

СТАТУТ

ИНСТИТУТА ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Институт за савремену историју (у даљем тексту Институт) је научни институт који обавља научноистраживачку делатност ради остваривања општег интереса у складу са Законом о науци и истраживањима, у коме истраживачи и други запослени, индивидуалним и заједничким извршавањем научноистраживачких и других послова, реализују научне програме и пројекте Института и на тај начин остварују циљеве од општег интереса ради којих је Институт основан.

Члан 2.

Статут садржи одредбе о: оснивању називу и седишту Института и правном положају, заступању и делатности Института, организацији и органима Института, њиховом саставу, начину избора и делокругу; правима и обавезама запослених, планирању рада и развоја, имовини, стицању и расподели добити; обавештавању и пословној тајни; и о другим питањима од значаја за Институт.

II. ОСНИВАЊЕ ИНСТИТУТА

Члан 3.

Институт је настао поделом Института за изучавање радничког покрета из Београда на основу Одлуке Савета тога Института број 2472–1 од 15. септембра 1967. године, припајањем Историјског одељења Института друштвених наука и Одлуке Савезног извршног већа о давању сагласности на Одлуку о подели (Службени лист СФРЈ, бр. 55/68).

Институт је регистрован код Округног привредног суда решењем бр. УС–37/69 од 31. јануара 1969. године.

Као научна установа Институт је, у смислу одредаба члана 21 Закона о науци и истраживањима, уписан у регистар научних организација које испуњавају услове за обављање научноистраживачке делатности, а на основу решења Републичког комитета за науку и информатику СР Србије бр. 022–49/85–01 од 25. јуна 1985. године.

Решењем Одбора за акредитацију Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије бр. 660-01-00003/29 од 25.02.2020. године Институт за савремену историју је стекао акредитацију за наредни период од 5 година.

Члан 4.

Оснивачка права и обавезе према Институту врши Република Србија.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ИНСТИТУТА

Члан 5.

Пун назив Института је: **ИНСТИТУТ ЗА САВРЕМЕНУ ИСТОРИЈУ**, исписан ћирилично или латинично, и у преводу на енглески, немачки, руски и француски језик и служи у кореспонденцији са иностранством.

Скраћени назив је **ИСИ**.

Седиште Института је у Београду, Трг Николе Пашића 11.

Матични број Института је: **07010966**

ПИБ Института је: **100120874**

Институт има следеће печате:

- Печат округлог облика, пречника 30 милиметара, по чијем ободу су исписани назив и седиште Института, а у средини су велика почетна слова ИСИ;
- Печат округлог облика за потребе библиотеке Института пречника 20 милиметара, по чијем ободу су исписани назив и седиште Института, а у средини су велика почетна слова ИСИ;

- штампил правоугаоног облика, са назнаком текста:
 - у првом реду: Институт;
 - у другом реду: за савремену историју
 - у трећем реду: редни број
 - у четвртом реду: датум и година
 - у петом реду: Београд.
- Штампил за потребе Библиотеке Института:
 - у првом реду: БИБЛИОТЕКА
 - у другом реду: Институт за савремену историју.

Печат и штампил Института су исписани ћиричним писмом.

Институт има заштитни знак.

Заштитни знак је муза Клио у округлом оквиру састављеном од назива Институт за савремену историју – Београд, а у средини са скраћеницом ИСИ.

Меморандум је штампани образац који у заглављу садржи фирму, седиште, назив државе, број телефона, број текућег рачуна, број телефакса, e-mail, web site и у горњем левом углу је утиснут заштитни знак.

Садржина, број печата, штампала и друго из овог члана, начин њихове употребе, чувања и уништавања, уређује се посебним општим актом Института.

Члан 6.

Начин коришћења и чувања печата и штампала, поступак њихове замене и мере за исправну употребу, уређује директор Института.

Запослени који рукује печатом и штампалом задужује се уз потпис и лично је одговоран директору Института за његову правилну употребу и чување.

IV. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 7.

Институт има својство правног лица у складу са Законом који регулише систем науке и истраживања и овим Статутом.

Институт може променити седиште и фирму.

Одлуку о промени седишта и фирме доноси Управни одбор Института (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 8.

Институт заступа и представља директор без ограничења, у складу са Законом који регулише систем науке и истраживања и овим Статутом.

Директора у одсутности замењује заменик директора или лице које он одреди.

Члан 9.

Директор је овлашћен да у име Института закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Институт пред судовима и другим органима.

Уговоре који се односе на куповину и продају непокретности директор може закључити само уз претходну сагласност Управног одбора Института а у складу са Законом којим се уређују средства у својини Републике Србије.

Овлашћења заступника, односно ограничења уписују се у судски регистар.

Члан 10.

Директор Института може пуномоћјем своја овлашћења за заступање Института пренети на друго лице.

Пуномоћје се може издати за појединачни правни посао или одређену врсту или групу правних послова.

Пуномоћник заступа Институт у границама пуномоћја.

Пуномоћје се даје у писаном облику и не може се преносити.

Члан 11.

Директор Института може на заменика директора пренети вршење следећих послова:

- Организовање рада у Институту и руковођење тим радом;
- Одлучивање о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Институту;
- Издавање налога и упутстава запосленима у циљу извршавања радних задатака;
- Организовање и контрола рада Службе општих и правних послова;
- Контрола финансијске документације
- Овлашћено је лице за плаћање према финансијским институцијама;
- Организација рада Издавачког одбора и вршење послове реализације издавачке делатности Института и часописа „Историја 20. века“;
- Организација и контрола обавезног дежурства истраживача-приправника и истраживача-сарадника у Институту;

V. ДЕЛАТНОСТ ИНСТИТУТА

Члан 12.

Предмет рада Института је изучавање савремене историје реализацијом следећих тематских области:

- Српска држава и народ у 20. веку;
- Историја југословенске државе у току њеног постојања;
- Српски народ у ратовима у 20. веку;
- Србија и Југославија у регионалном контексту – на Балкану - током 20. века;
- Дипломатска и спољнополитичка историја српске и југословенске државе.

Обављајући послове из основног предмета рада Институт развија научну сарадњу у земљи и иностранству с организацијама и институцијама које се баве сличном проблематиком; организује научне скупове у земљи и иностранству; издаје часопис „Историја 20. века“ (гласило Института) и публикације из домена свог предмета рада и врши продају својих издања; објављује резултате научног рада; прати и објављује резултате историјске науке; објављује историјску грађу као и другу документацију из домена научног и стручног рада.

Институт се бави и едукативним оспособљавањем кадрова из своје делатности у складу са законом.

Предмет рада Института обухваћен је следећим делатностима:

- 72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
 - 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности
 - 58.11 – Издавање књига
 - 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања
- Послови са иностранством и обављање спољнотрговинског промета у оквиру регистрованих делатности

Члан 13.

Институт може, у складу са својом делатношћу, обављати научноистраживачке и стручне послове по тржишним условима за потребе органа и организација Републике Србије, предузећа, установа и других домаћих и страних правних и физичких лица, ако тиме не доводи у питање потпуно и благовремено вршење делатности из члана 12 Статута.

Ради остваривања заједничких интереса и научноистраживачке сарадње, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме, набавке и коришћења научних публикација, међусобног повезивања и сарадње са одговарајућим облицима удруживања у области високог образовања, развијања међусобне сарадње, неговања научне етике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, Институт се може удружити у различита струковна, научна удружења.

Члан 14.

Институт може да сарађује и да учествује у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката са другим организацијама које обављају научноистраживачку делатност, кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку.

Институт може остварити сарадњу и заједничким учешћем у реализацији међународних програма и пројеката, као и заједничким коришћењем научноистраживачке и друге опреме.

Остваривање сарадње из става 1 и 2 овог члана регулише се посебним уговором, на основу претходне одлуке Научног већа.

Члан 15.

У складу са Законом и Статутом Универзитета, Институт може учествовати у остваривању магистарских и докторских студија у области наука за које је Институт регистрован.

Институт за обављање послова из става 1 овог члана закључује уговор са сродном високошколском установом.

Институт у оквиру своје делатности може да организује научне скупове, семинаре и курсеве ради иновације знања и оспособљавања кадрова за рад у науци и настави. У обављању научноистраживачке и едукативне делатности од општег интереса Институт сарађује са домаћим и међународним органима и институцијама и стручним друштвима.

VI. ОРГАНИ ИНСТИТУТА, ЊИХОВ САСТАВ, НАЧИН ИЗБОРА И ДЕЛОКРУГ

Члан 16.

Органи Института су: Управни одбор, Директор и Научно веће.

1. Управни одбор Института

Члан 17.

Управни одбор Института има седам чланова које именује Влада Републике Србије, од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће из реда истраживача у научном или наставном звању запослених у Институту.

Већину чланова Управног одбора које одређује Влада, као своје представнике морају чинити истраживачи у научним, односно наставним звањима, компетентни за област науке којом се институт бави.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председника Управног одбора именује Влада, из реда својих представника у управном одбору.

Заменика председника управног одбора именује и разрешава Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће Института.

Мандат председника, заменика председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата, на лични захтев или на образложен захтев овлашћеног предлагача из става 1 овог члана.

Акт о разрешењу председника и чланова Управног одбора доноси Влада.

Члан 18.

Управни одбор у оквиру својих надлежности:

- Доноси Статут Института уз претходно прибављену сагласност Министарства;
- Одлучује о пословању Института;
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- Доноси програм и План рада Института, на предлог директора Института;
- Именује и разрешава директора;
- Одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
- Доноси Пословник о свом раду;
- Доноси правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања, уколико за доношење појединог акта није законом одређена надлежност директора;
- Именује радна тела и комисије;
- Одлучује у другом степену о дисциплинској мери престанка радног односа;
- Одлучује на предлог директора Института о додели награда и посебних признања;
- Врши и друге послове, у складу са Законом и Статутом.

Управни одбор уз сагласност Републичке дирекције за имовину РС одлучује о:

- прибављању и отуђењу непокретности;

- давању у закуп непокретности које користи Институт;

Члан 19.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије одређено.

2. Директор Института

Члан 20.

Директор руководи Институтом, у складу са Законом који регулише систем науке и истраживања.

У остваривању обавеза у руковођењу Институтом, директор врши следеће послове:

- представља и заступа Институт;
- организује и руководи радом Института;
- стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института;
- извршава одлуке Управног одбора Института;
- стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и о укупном раду института;
- одговоран је за финансијско-материјално пословање Института;
- доноси акт о организацији и систематизацији радних места у Институту и друге опште акте у складу са законом и Статутом института;
- одлучује о правима и обавезама запослених у Институту у складу са Законом којим се уређује рад и законом о научноистраживачкој делатности;
- има и друга права и обавезе у складу са законским прописима.

Директор заснива радни однос уговором о раду, у складу са Законом о раду.

Члан 21.

Директор се именује на основу јавног конкурса, на четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у Институту за савремену историју у складу са Законом о науци и истраживањима.

За директора може бити именовано лице из реда истраживача у научном односно одговарајућем наставном звању.

Директор мора бити компетентан за област науке за коју је Институт акредитован.

Директор који је у радном односу у Институту заснива радни однос на одређено време са пуним радним временом, закључењем уговора о раду, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора није запослено у Институту, именовано лице заснива радни однос на одређено време са пуним радним временом, закључењем уговора о раду, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Директора именује Управни одбор Института уз претходно прибављену сагласност министра.

Управни одбор на основу претходне сагласности министра, доноси одлуку о именовану директора Института и утврђује датум ступања на дужност у року од 15 дана од дана пријема акта о давању претходне сагласности.

У погледу спровођења процедуре утврђује се следеће:

- Одлуку о расписивању конкурса доноси Управни одбор три месеца пре истека мандата директора којом одређује садржину огласа време објављивања, поступак и начин објављивања;

- Управни одбор именује Конкурсну комисију која се састоји од три члана од којих је један члан Управног одбора, један је из реда запослених истраживача у Институту и један је дипломирани правник. Конкурсна комисија је у обавези да прикупи материјал – конкурсне пријаве, провери формално-правну исправност пријава (да ли су пријаве предате у року и да ли је предата комплетна документација утврђена конкурсом) и Извештај достави Научном већу ради давања мишљења Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора.

Научно веће даје мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Директор не може бити члан Управног одбора Института али може присуствовати седницама.

Управни одбор може разрешити директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев министра или ако је правоснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност Министра.

Члан 22.

Када директору Института престане мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурс у није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата, или када Министарство одбије да да претходну сагласност на одлуку Управног одбора Института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност Министарства, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана у складу са законом и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора Института.

Ако Управни одбор у року из става 1 овог члана по поновљеном јавном конкурсy не именује директора Института, Министар, именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института. Уколико Управни одбор не именује директора Института, Влада, на предлог министра, именује директора Института на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице које има научно односно наставно звање и које је компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Вршилац дужности директора Института је у радном односу на одређено време, са пуним радним временом.

3. Научно веће

Члан 23.

У Институту се образује Научно веће.

Научно веће је научни орган Института.

Научно веће чине истраживачи у научном односно наставном звању запослени са пуним радним временом у Институту.

Научно веће има 30 чланова.

Чланови Научног већа бирају се на четири године. Број поновних избора истог лица за члана Научног већа није ограничен.

Председник и заменик председника Научног већа се бира из реда чланова Научног већа на период од четири године уз могућност поновног избора.

Уколико у току трајања мандата формираног Научног већа, буде изабран научни сарадник, одмах по избору се укључује у чланство Научног већа.

Прву седницу изборног Научног већа сазива последњи председник Научног већа, а у његовом одсуству последњи заменик председника Научног већа.

Научно веће пуноважно заседа и доноси одлуке из своје надлежности, ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Научно веће доноси одлуке простом већином гласова свих чланова са правом одлучивања.

Гласање је по правилу јавно. Чланови Научног већа могу одлучити да гласање буде тајно већином гласова присутних чланова.

Научно веће може одржавати online седнице уколико се са тим сагласи већина од укупног броја чланова.

Члан 24.

Научно веће Института:

1. Предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са стратегијом;
2. Утврђује предлог за стицање научних звања;
3. Одлучује о стицању истраживачког звања;
4. Анализира и оцењује научни рад истраживача;
5. Утврђује програм научног и стручног оспособљавања приправника;
6. Предлаже Издавачки план Института и одлучује о пријавама на јавне позиве министарства надлежног за послове науке;
7. Даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у Управном одбору;
8. Даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора Института,
9. Предлаже Управном одбору набавку научноистраживачке опреме;
10. Бира Редакцију, главног и одговорног уредника часописа Института;
11. Доноси Пословник о свом раду;
12. Подноси годишњи извештај о раду Управном одбору;
13. Обавља друге послове утврђене Статутом и законом.

Члан 25.

Научно веће Института компетентно је за утврђивање предлога за стицање научних звања ако има седам истраживача запослених у Институту који су у вишем или истом научном, односно наставном звању које кандидат стиче.

Ако Институт нема компетентно Научно веће за област кандидата, у поступку утврђивања предлога за стицање научних звања вишег научног сарадника и научног саветника, истраживач запослен у Институту може поднети захтев другом институту и факултету, уз образложено мишљење Научног већа.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање доноси Научно веће већином од укупног броја чланова Научног већа који имају право да одлучују о избору у научно звање.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

Члан 26.

У циљу рационалног коришћења средстава рада и максималне искоришћености научноистраживачких стручних капацитета и других расположивих кадровских капацитета, као и радног времена, послови у Институту организују се: као послови за обављање научноистраживачке делатности, административно-технички послови, послови библиотечке делатности и дигитализације као и послови које обавља помоћно особље.

Послови за обављање научноистраживачке делатности односе се на обављање истраживачких послова из члана 12. овог Статута.

Служба општих послова обавља правне, финансијске, послове из делатности везане за Библиотеку Института за савремену историју, послове везане за дигитализацију публикација и библиотечке грађе ради лакше употребе и стављања у јавни домен, као и послове за потребе Института, као што су послови техничког секретара.

Послови које обавља помоћно особље Института односе се на послове одржавања хигијене и куирске послове.

Запослени у научноистраживачкој делатности, служби општих послова за свој рад непосредно одговарају директору Института, односно заменику у његовој одсутности.

Институт у свом саставу може имати и регионалне научне центре као своје организационе делове.

Одлуку о формирању центара у оквиру Института и регионалног научног центра Института из претходног става овог члана, доноси Управни одбор.

Члан 27.

Институт у свом саставу има следеће организационе јединице:

1. Научноистраживачки сектор:
2. Служба општих, финансијских и правних послова (општи сектор);

Институт може формирати и друге јединице и центре у оквиру своје делатности.

Члан 28.

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту, као и начин и услови заснивања радног односа, уређују се Правилником о систематизацији радних места Института, који доноси директор.

VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 29.

Истраживачи, административно-техничко и помоћно особље заснивају радни однос у Институту, у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама односно законом којим се уређује рад, ако Законом о науци и истраживањима није другачије уређено.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са законом. Истраживачи могу стицати звање истраживач-приправник, истраживач-сарадник и научна звања научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник и то под условима и по поступку који су прописани законом.

Истраживачи у научним, наставним и истраживачким звањима могу да заснују радни однос у Институту на неодређено или одређено време.

Истраживачи у научним, истраживачким и стручним звањима распоређују се на одговарајућа научна, истраживачка и стручна радна места.

Научна радна места у Институту су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник, а истраживачка радна места су: истраживач-приправник и истраживач сарадник.

Стручна радна места у Институту су: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Са истраживачима у научним, односно у истраживачким звањима, изабраним на радна места из става 4. овог члана, закључује се Уговор о раду, с обавезом спровођења поновног избора (реизбора) или унапређења у више звање, у роковима за које се одговарајуће научно, односно истраживачко звање стиче, осим за звање научног саветника.

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту, као и начин и поступак заснивања радног односа, уређују се у складу са законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, ако Законом о науци и истраживањима није другачије уређено.

Члан 30.

Истраживачу у Институту радни однос престаје по сили закона када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Истраживачу из става 1. овог члана може се продужити радни однос уговором са Институтом на одређено време у трајању до пет година. Под условом да има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности, пет година рада у том Институту и ако је након стицања звања научни саветник испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу са Законом о науци и истраживањима и уколико Институт има слободна финансијска средства за ту намену.

Одлуку о продужењу радног односа истраживача из става 2. овог члана доноси директор института, а одлуку о продужетку радног односа истраживача који је на дужности директора Института доноси управни одбор Института.

Одлука из става 3. овог члана доноси се на предлог Научног већа и прибављено позитивно мишљење надлежног Матичног научног одбора.

Истраживач у научном звању коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Члан 31.

Лични подаци запослених у Институту, јединствени матични број и адреса пребивалишта употребљавају се и обрађују у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података личности.

IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 32.

Институт самостално планира и доноси планове рада и развоја у циљу повећања успешности пословања.

Члан 33.

Институт доноси следеће планове:

- дугорочне, средњорочне и годишње планове (на нивоу Института);
- оперативне планове (на нивоу организационих јединица).

Члан 34.

Програм и План рада Института доноси Управни одбор Института на предлог директора који са својим стручним тимом припрема предлоге, планове и основе пословне политике.

Члан 35.

Директор Института је дужан да најмање једанпут годишње поднесе извештај Управном одбору Института о резултатима остваривања утврђене пословне политике и планова и одговоран је за реализацију истих, с тим што је овлашћен да у оквиру својих права и дужности предузима мере за њихово спровођење.

Члан 36.

На основу усвојених планова одређује се:

- права, обавезе и одговорности запослених у остваривању прихода;
- начела расподеле прихода на зараде, трошкове режије, набавку опреме и средства за развој Института.

Члан 37.

Ако се утврђени планови пословања не могу реализовати, директор је дужан да одмах покрене поступак њихове измене и допуне, као и неопходне мере за њихову реализацију.

Члан 38.

Директор Института доноси самостално одлуке и предузима друге мере за реализацију плана и програма рада и планског развоја.

Директор Института одговоран је за извршење планова и Програма рада Института.

Извршење плана је један од показатеља (поред трошкова, финансијских резултата и др.) успешности пословања Института и одговорности запослених, као и мерило за исказивање стимулативног дела зараде.

X. СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА И ИСКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 39.

Институт стиче и остварује приход обављањем делатности за коју је уписан у судски регистар и на други начин, у складу са Законом који регулише систем науке и истраживања и другим прописима.

Члан 40.

Институт стиче приходе:

- из буџета надлежног министарстава: науке – институционално финансирање; односно министарства културе (пројеката дигитализације и заштите културног наслеђа и откупа публикација и послова сходно закљученим уговорима);
- из средстава Фонда за науку Републике Србије;
- сарадњом са другим привредним гранама;
- из научне сарадње са иностранством;
- из прихода које остварује пружањем услуга;
- продајом производа (публикација) на тржишту, (у складу са Законом о порезу на додату вредност и Закона о рачуноводству);
- из осталих извора у складу са делатношћу Института и Законом који регулише систем науке и истраживања;

Члан 41.

Финансијски резултат се исказује Редовним годишњим финансијским извештајем у складу са Законом о рачуноводству и општим актима Института.

Члан 42.

Приход Института распоређује се у складу са Законом који регулише систем науке и истраживања, Статутом, општим актима Института и условима уговореног посла, на:

- бруто зараде запослених;
- режијске трошкове;
- набавку и амортизацију опреме, адаптацију простора Института и средства за развој Института;

Ближе уређивање утврђивања и распоређивања прихода Института врши се у складу са општим актима Института.

XI. ИМОВИНА И ОБЛИЦИ ОДГОВОРНОСТИ ИНСТИТУТА ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 43.

Имовину Института чине право својине и право коришћења на непокретним и покретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која Институт користи, њима управља и располаже.

Средства из става 1 овог члана су у државној својини.

Институт користи непокретности и друга средства, у складу са законом којим се уређују средства у својини Републике Србије.

Члан 44.

Поред имовине у државној својини Институт у обављању своје делатности може користити покретне ствари, односно друга средства која му дају на коришћење домаћи и међународни органи, организације и институције.

Члан 45.

Средства која државни органи и организације непосредно или преко посебних фондова пренесу на Институт, ради унапређења делатности, користе се у складу са законом.

Члан 46.

За преузете обавезе у правном промету Институт одговара својим имовином.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Ради остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у Институту, директор, председник Управног одбора и председник Научног већа, дужни су да благовремено, истинито, редовно и потпуно обавештавају запослене о свим питањима од значаја за рад и пословања Института и остваривање права и обавеза запослених, а нарочито о материјалном положају запослених.

Члан 48.

Обавештавање из члана 47. овог Статута врши се оглашавањем на огласној табли Института, електронским поштом, преузимањем писмених одлука и на други начин. Општи акти се могу објавити на интернет страници Института, а одлуке о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених се морају преузети лично.

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, који су као такви одређени законом, или општим актом Института, или које као такве одреди

орган управљања у Институту, а чије би саопштавање другим лицима штетило интересима Института.

Сви запослени у Институту дужни су да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Институту у трајању од 5 година.

Пословна тајна из става 1. овог члана, трећим лицима може се саопштавати само на начин прописан законом, овим Статутом и другим општим актима Института.

Члан 50.

Подаци који се сматрају пословном тајном су:

- подаци од посебног друштвеног и економског значаја за Институт и ширу друштвену заједницу, који су као такви проглашени од стране надлежног органа;
- подаци и списи које Институту саопшти надлежни орган као пословну или другу тајну;
- планови физичко-техничког обезбеђења Института и његове имовине;
- други подаци и списи које надлежни орган прогласи пословном тајном.

Члан 51.

Списе и податке који се сматрају пословном тајном, трећим лицима може саопштавати само директор или лице које он овласти.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Запослени и органи Института дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност запослених на раду као и да спроведу потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 53.

Институт је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XV. ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радних односа, као и услови за нормалан рад и пословање Института, уређују се општим актима Института.

Основни општи акт у Институту је Статут.

Други општи акти у Институту су: правилници, одлуке којима се на општи начин уређује одређено питање, и пословници.

Сви општи акти из става 3. овог члана морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Института, морају бити у складу са општим актима Института.

Члан 55.

У Институту се, у складу са законом, општим актима уређују: радни односи, зараде и накнаде запослених, систематизација радних места, организација Института, материјално-финансијско пословање, заштита на раду, и друга питања од значаја за рад и пословање.

Члан 56.

Одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања, доносе органи Института, према својој надлежности.

Пословнике доносе органи Института чији се рад уређује тим пословницима.

Члан 57.

Предлоге за доношење Статута и измена и допуна Статута, и правилника и измена и допуна правилника, могу дати директор, Научно веће, или најмање три члана Управног одбора.

Члан 58.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку предвиђеним за њихово доношење.

Члан 59.

Тумачење општег акта даје орган који је донео општи акт.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Органи у Институту дужни су да усагласе опште акте са законом и Статутом Института, у року прописаним законом.

Нови сазив Научног веће конститутисаће се у року од 60 дана од дана усвајања овог статута.

До доношења акта из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе постојећих акта, ако нису у супротности са законом и овим Статутом.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут донет дана. 28.02. 2017. године, заведен под бројем 21.

Члан 62.

Овај Статут ступа на снагу у року од осам дана, од дана објављивања на огласној табли Института.

Статут је објављен на огласној табли Института

.....


Председник Управног одбора
* академик Љубодраг Димић